

Archiwum Państwowe we Wrocławiu	Oddział w Legnicy	al. Marszałka J. Piłsudskiego 1 59-220 Legnica
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
20805	2025-03-21	OL.421.37.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 164)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Legnicy		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica	390324772	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Przemysław Piwowarski	kustosz	199	2024-12-18
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2024-12-20	2024-12-20	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w kontrolowanej jednostce organizacyjnej, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tej dokumentacji

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

#### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Legnicy podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i załatwiania spraw w jest system tradycyjny papierowy. Dodatkowo używany jest program Resak, który służy do rejestracji korespondencji i wyszukiwania dokumentów. Ponadto funkcjonuje program księgowo-kadrowy Enova. Dane znajdujące się w programach są przechowywane na serwerze oraz dyskach zewnętrznych. W chwili kontroli dane te zajmowały 1,1 GB.

Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych zasadniczo nie budzi większych zastrzeżeń. Uporządkowanie materiałów archiwalnych (akta kategorii A) uznaje się za prawidłowe - akta są wszyte do teczek, prawidłowo uporządkowane wewnątrz, strony zapisane są ponumerowane, opis teczek prawidłowy. Akta kategorii B są przechowywane na regałach przesuwnych oraz stacjonarnych. Akta kategorii A w zamykanej szafie. Materiały archiwalne (kategorii A) przekazano do a. z. do 2011 r., co wynika, według uzyskanych informacji, z niewielkiej ilości wytwarzanych dokumentów w obrębie danej teczki (symbolu sprawy). Jednak mając na uwadze, że obecnie przechowywane w archiwum jednostki aktowe kat. A zawierają akta z okresu 3-4 letniego, wskazane jest wydzielenie z akt kat. B przykładowych akt kat. A co najmniej do roku 2020.

Ewidencja akt zgromadzonych w a. z. jest prowadzona prawidłowo - spisy zdawczo-odbiorcze wraz z wykazem, rubryki spisów są wypełniane prawidłowo, na teczki są nanoszone sygnatury wynikające ze spisów.

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej jest przeprowadzane za zgodą Archiwum Państwowego, nieregularnie (ostatnio w 2017 roku). W trakcie kontroli stwierdzono, że z wydzielono z zasobu 14 mb akt do brakowania (zdjęte z regałów i ułożone na podłodze).

Osoba prowadząca sprawy a. z. posiada przeszkolenie w tym kierunku.

Warunki do przechowywania akt bardzo dobre . Pomieszczenie archiwalne jest odpowiednio wyposażone (regaly stacjonarne oraz kompaktowe, miejsce pracy dla archiwisty). Zamykane, cały budynek jest chroniony; zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowią gaśnice oraz czujniki ognia i dymu.

### Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Wydzielić z dokumentacji kat. B do kat. A akta przykładowe z zakresu działalności podstawowej (orzeczniczej) Kolegium (z okresu 2012-2002) i przekazać do archiwum zakładowego. Spisy zdawczo-odbiorcze przekazanych akt przesać do wiadomości tut. Oddziału Archiwum Państwowego.	2025-05-31
	Opis	Termin realizacji

Wrocław, 25.03.2025 r.

.....  
miejsce, data

Dyrektor Archiwum Państwowego  
we Wrocławiu  
dr Janusz Gołaszewski

.....  
podpis

#### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu

