

Archiwum Państwowe we Wrocławiu	Oddział w Legnicy	85	al. Marszałka J. Piłsudskiego 1 59-220 Legnica
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13652	2022-01-17	OL.421.30.2021.NZ	350
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Legnicy	12224	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica	390324772	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Natalia Zubrzycka	kustosz	245/2021	2021-11-15
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2021-11-19	2021-11-19	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w kontrolowanej jednostce bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tej dokumentacji.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu i załatwiania spraw w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Legnicy jest system tradycyjny (papierowy). Jednostka posługuje się programem Resak, przy pomocy którego odbywa się rejestracja korespondencji i wyszukiwanie dokumentów, oraz programem księgowo - kadrowym Enova. Przepisy kancelaryjno - archiwalne są stosowane poprawnie.

Materiały archiwalne (kategorii A), znajdujące się w archiwum zakładowym (dalej: a. z.), są wszyte do teczek, prawidłowo uporządkowane wewnątrz, strony zapisane są ponumerowane, te czki są poprawnie opisane. Akta kategorii B są przechowywane na regałach przesuwanych oraz stacjonarnych, akta kategorii A w zamykanej szafie. Materiały archiwalne (kategorii A) przekazano do a. z. do 2011 r., co wynika z niewielkiej ilości wytwarzanych dokumentów w obrębie danej te czki (symbolu sprawy).

Ewidencja akt zgromadzonych w a. z. jest prowadzona prawidłowo - spisy zdawczo - odbiorcze wraz z wykazem, rubryki spisów są wypełniane prawidłowo, na te czki są nanoszone sygnatury wynikające ze spisów.

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej jest przeprowadzane za zgodą Archiwum Państwowego, w miarę potrzeb.

Osoba prowadząca sprawę a. z. posiada przeszkolenie w tym kierunku.

Pomieszczenie archiwalne jest zamykane, cały budynek jest chroniony; zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowią gaśnice oraz czujniki ognia i dymu.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

—

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
WE WROCŁAWIU

dr Janusz Golaszewski
podpis wydającego wystąpienie

18. 01. 2022

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w ³ 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu *Lubon*

EGZ. NR 3 - AP O/LEGNICA

